

					<p>evaluarea nivelului de satisfacție al studenților și pentru optimizarea activităților de mentorat;</p> <p>-Întocmește rapoarte periodice privind activitatea de mentorat și propune măsuri pentru îmbunătățirea sprijinului acordat grupului țintă;</p> <p>-Respectă standardele de calitate stabilite în cadrul proiectului și contribuie la crearea unui mediu de învățare optim pentru studenți.</p>	
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de **până la 12.06.2026 la ora 16:00**, pe adresa de e-mail: robostep@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect **ROBO-STEP: Stagii de practica in Mecatronica si Robotica la UPT, cod SMIS 302355**.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	05.06.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	05.06.2026 – 12.06.2026 , Până la ora 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	15.06.2026, orele 09:00-12:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	15.06.2026, orele 13:30
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	15.06.2026 – 16.06.2026, până la ora 16:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	17.06.2026, ora 16:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	18.06.2026 orele 09:00-14:00
8.	Publicare rezultate interviu	18.06.2026 orele 16:00
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	19.06.2026, orele 10:00

Manager de Proiect

Robert KRISTOF

